



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku na potrzeby Pracowni Elektrofizjologii

Spis treści

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE: | 2 |
| 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: | 3 |
| 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: | 4 |
| 4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: | 4 |
| 5. PODWYKONAWSTWO: | 4 |
| 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA: | 4 |
| 7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE | 4 |
| 8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, | 6 |
| 9. WADIUM: | 8 |
| 10.SPOSÓB OBLICZENIA CENY | 8 |
| 11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 9 |
| 12.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: | 10 |
| 13.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 10 |
| 14.KRYTERIA OCENY OFERT | 10 |
| 15.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ... | 11 |
| 16.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 12 |
| 17.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY | 12 |
| 18.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY | 12 |
| 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH | 13 |
| 20. ZAŁĄCZNIKI: | 13 |

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1.1. Użyte terminy w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

- 1.1.1. „Zamawiający” – Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o., nazywany również WSzW w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. lub Szpital,
- 1.1.2. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia,
- 1.1.3. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia,
- 1.1.4. „Ustawa PZP” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)
- 1.1.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie nr 2 niniejszej SWZ,
- 1.1.6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2. **POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, zgodnie z art. 132 ustawy PZP.**

1.3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy PZP, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.

1.5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do ustawy PZP, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy tej ustawy.

1.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia (w tym oferta) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych nieprowadzonych w języku polskim, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.7. Dane Zamawiającego i wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Zamawiającym:

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o. ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp. |
| Zamawiający wpisany jest do rejestru przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000476259. |
| REGON 211228381 NIP 599-31-68-108 |
| Bank, nr konta: BGK 51 1130 1222 0030 2002 6720 0005 |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-02defb9f-7cbd-4df2-9c7d-bc7fbba25fe8 |
| Adres strony Zamawiającego: https://szpital.gorzow.pl |
| Adres skrzynki ePUAP to: /wszwgorzow/SkrytkaESP. |
| Adres poczty elektronicznej: krzysztof.podgorny@szpital.gorzow.pl Numer telefonu: 95 782 71 22 Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Krzysztof Podgórny |

1.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem

wskazany w pkt 1.7 SWZ.

- 1.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej pln (zł).
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.14. Zgodnie z art. 93 ustawy PZP, Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych; nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 1.15. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
- 1.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 1.18. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 1.19. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
- 1.20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 1.21. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku na potrzeby Pracowni Elektrofizjologii”**.

- 2.2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **pięć zamówień częściowych (pakietów)**.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni:

- sukcesywną dostawę asortymentu określonego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz cenowy, zwanego **przedmiotem dostawy**;

- **dla pakietu nr 2** - Wykonawca dodatkowo wydzierżawi Zamawiającemu na cały okres trwania umowy jedną konsolę PFA oraz system do elektroanatomicznego mapowania serca;

- **dla pakietu nr 5** - Wykonawca dodatkowo wydzierżawi Zamawiającemu na cały okres trwania umowy jedną konsolę umożliwiającą wykonanie FFR i OCT.

- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres rzeczowy, zawarty został w:

a) **Załączniku nr 2 do SWZ** – Formularz techniczno-cenowy.

b) **Załączniku nr 3 do SWZ** – wzór umowy.

- 2.4. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **5 zamówień częściowych (pakietów)**. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne pakiety co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na dowolny pakiet, w którym muszą być wypełnione wszystkie pozycje. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji danego pakietu skutkować będzie odrzuceniem oferty w tym pakiecie. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do każdego pakietu lub wybranego/wybranych pakietu/ów.

- 2.5. Wszystkie zaoferowane wyroby medyczne winny być dopuszczone do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych oraz aktami wykonawczymi do niej.

- 2.6. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty pod kątem postawionych w załączniku nr 2 do SWZ wymogów przedmiotowych, Zamawiający, na etapie badania oferty, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia materiałów źródłowych producenta oferowanego asortymentu, w tym próbek - celem potwierdzenia wymaganych parametrów technicznych. Materiały źródłowe, próbki winny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu.

- 2.7. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

33.14.00.00-3 - Materiały medyczne

33.11.17.30-7 – wyroby do angioplastyki

33.15.82.00-4 - Urządzenia do elektroterapii

33.11.17.10-1 - Wyroby do angiografii

33.18.42.00-5 - Protezy naczyniowe

33.16.20.00-3 - Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

- 2.8. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych

i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „równoważne”.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
- 3.2. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne, konsorcja).
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 4.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem wykonawców.
- 4.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

5. PODWYKONAWSTWO:

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku do SWZ (projekt umowy).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
 - 6.1.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - 6.1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. Okresy wykluczenia wykonawcy z postępowania określone zostały w art. 111 ustawy PZP.
- 6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Negatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania uregulowane zostały w art. 110 ustawy PZP.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (ESPD)**:
 - 7.1.1. przedmiotowe oświadczenie, wykonawca składa w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD)**, stanowiącego załącznik do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument

ESPD złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 7.1.2. Do jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD) wykonawca dołączy **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - załącznik nr 5 do SWZ.**
- 7.1.3. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego ESPD dla tych podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega - należy jedynie wypełnić w części II sekcję D (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców),
 - Część IV - Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji: sekcja a (alfa), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - Część V - należy pozostawić niewypełnioną.
 - *Część II sekcja B* - Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - załącznik nr 5 do SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy PZP).
- 7.3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP – Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych (a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność).
- 7.4. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 7.3 SWZ, wymagane od wykonawcy obejmują:
- 7.4.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 7.4.2. Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 7.4.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 7.4.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 7.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 7.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (pkt 7.1 SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ.
- 7.8. Okoliczności żądania od wykonawców odpowiednio złożenia brakujących oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub ich poprawienia czy uzupełnienia, gdy są one niekompletne lub zawierają błędy, a także złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści - uregulowane zostały w art. 128 ustawy PZP.
- 7.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę (w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ w zakresie sposobu sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i użycia środków komunikacji elektronicznej, zastosowanie mają w szczególności odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- 8.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego przywołując nr sprawy nadany przez Zamawiającego.
- 8.4. Strona internetowa **prowadzonego postępowania** i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (link do postępowania znajduje pod adresem wskazanym w pkt 1.6 SWZ). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (samo wskazanie jakich dokumentów/plików to dotyczy i treść uzasadnienia/wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie może być utajnione i podlega zasadzie jawności). Wykonawca nie może również zastrzec nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz jego siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Wykonawca w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8.8. Komunikacja w postępowaniu - w innych przypadkach niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

8.8.1. formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (*FORMULARZE DO KOMUNIKACJI*, które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości) **albo**

8.8.2. za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań, zawiadomień, wyjaśnień wykonawców).

8.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty lub informacje przekazywane w postępowaniu - inne niż określone w pkt 8.16 – 8.28 SWZ - sporządza się:

8.11.1. w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., lub

8.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści *FORMULARZA DO KOMUNIKACJI*).

8.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.

8.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Zgłoś problem”.

8.15. W sytuacji użycia poczty elektronicznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.

8.16. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (pkt 7.1 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa:

8.16.1. sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8.16.2. opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego [do przesyłanej wiadomości dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)].

Złożenie oferty:

8.17. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **FORMULARZA OFERTOWEGO** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 8.18. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.
- 8.19. Wykonawca pobiera *FORMULARZ OFERTOWY*, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika **oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego**, zgodnie z pkt 8.20 SWZ.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany FORMULARZ OFERTOWY należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 8.20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.21. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe uprzednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
- 8.22. *FORMULARZ OFERTOWY* i jego załączniki podpisuje osoba/-y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. *FORMULARZ OFERTOWY* podpisuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.23. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.28. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. WADIUM:

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w *interaktywnym formularzu udostępnionym na Platformie e-Zamówienia* (jego wzór załącznik **nr 1** do SWZ). Cena określona w wypełnionym Formularzu techniczno-cenowym (załączniki **nr 2** do SWZ) powinna wynikać z kalkulacji przeprowadzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia **odpowiednio na składane pakiety** oraz wymagania określone w Projekcie umowy (załącznik **nr 3** do SWZ).
- 10.2. Zasady kalkulacji ceny:
- a) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach i wyceny dokonał rzetelnie.

- b) Przy dokonywaniu wyceny zamówienia, należy odwołać się do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ i jej załącznikach, w tym warunków realizacji określonych w projekcie umowy.
- c) Wynagrodzenie winno obejmować zatem wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy), **a także obowiązującą w dniu złożenia oferty stawkę podatku VAT.**
- d) W formularzu cenowym składanym wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest podać: **numer katalogowy lub nazwę handlową, nazwę producenta, kraj pochodzenia, kod EAN/GTIN, cenę jednostkową netto w PLN, stawkę VAT, wartość netto i wartość brutto w PLN - brak podania którejkolwiek wymaganej informacji w szczególności może skutkować odrzuceniem oferty**
- 10.3. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe ceny jednostkowe netto elementów składowych, poprawiając kolejne działania matematyczne.
- 10.4. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty, jeżeli cena będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku (nie dotyczy ceny jednostkowej netto) lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, poprawienie kwoty dokonane zostanie poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
- 10.5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy PZP). W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
- 10.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 10.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 10.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca składa ofertę na:
- formularzu oferty - interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia;
 - formularzu techniczno-cenowym - załącznik nr 2 do SWZ – **wypełnionym odpowiednio na składane pakiety;**
- 11.2. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:
- 11.2.1. oświadczenie ESPD – załącznik nr 4 do SWZ (wraz z oświadczeniami ESPD wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy*);
- 11.2.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ – załącznik nr 5 do SWZ (wraz z oświadczeniami wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy*);
- 11.2.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (odpowiednie pełnomocnictwa) – *jeżeli dotyczy*;
- 11.2.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – *jeżeli dotyczy*.
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
- 11.7. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 11.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 11.10. W celu złożenia, zmiany lub wycofania oferty, w tym jej podpisania, należy postępować zgodnie z instrukcjami wskazanymi w pkt 8 SWZ.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **14.04.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sposób określony w pkt 8 SWZ.
- 13.2. Termin składania ofert do dnia **15.01.2026 r.** o godz. **10.00.**
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2026 r.** o godz. **10.30.**
- 13.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 13.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 13.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. **Dla każdego z Pakietów** kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

Cena – 100%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub gdy ceny będą bardzo zbliżone do siebie - do trzech miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

cena (C) – ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

- 14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 14.3. Za najkorzystniejszą, **odrębnie dla każdego pakietu**, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą sumę punktów w ocenianych kryteriach.
- 14.4. Jeżeli **w pakiecie**, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 14.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 15.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (np. konsorcjum) – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców;
 - 15.1.2. w przypadku, gdy wykonawca jest spółką cywilną – stosowną umowę spółki cywilnej;
 - 15.1.3. w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców – szczegółową informację dotyczącą podwykonawców oraz zakresu wykonywanego przez nich zamówienia, o ile są już znane.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę cywilno – prawną regulującą współpracę, określającą co najmniej:
 - 15.2.1. określenie sposobu współdziałania,
 - 15.2.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 15.2.3. oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 15.2.4. solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 15.2.5. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 16 SWZ.
- 15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.4. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 15.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Preferowane jest podpisanie umowy w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 15.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane w SWZ), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

- 17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO).
- 18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
- 18.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 15 dni, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w zdaniu poprzednim.
- 18.7.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7.3. W przypadkach innych niż określone powyżej - 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.7.4. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO dotyczące zwrotu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 18.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – zwanego sądem zamówień publicznych.
- 18.10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 18.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 19.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. ul. Dekerta 1, tel: 95 782 7101, email: sekretariat@szpital.gorzow.pl;
- 19.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Wielospecjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. jest Pan Waldemar Kaak – email: iodo@szpital.gorzow.pl;
- 19.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 19.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 19.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 19.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.8 posiada Pani/Pan:
 - 19.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 19.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 19.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 19.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 19.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 19.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 19.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
- 19.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 19.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Formularz oferty – interaktywny formularz umieszczony na stronie postępowania- Platforma e-Zamówienia.
- 2. Formularz techniczno-cenowy.

- 3 Projekt umowy.
- 4 Oświadczenie ESPD/JEDZ.
- 5 Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. poz. 835) i art. 5 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
- 6 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
- 7 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP.

SWZ przygotowała Komisja przetargowa, w dniu 28.11.2025 r.

SWZ zatwierdził Zamawiający

ZAMAWIAJĄCY
(podpis na oryginale)